

Муниципальное автономное
дошкольное
образовательное учреждение «Детский
сад №63» (МАДОУ
«Детский сад №63»)



«63-тй номеро нылпи сад»
школаозь дышетонъя аскивалтйсь
муниципал ужьюрт
(«63-тй номеро нылпи сад»
ШДАМУ)

ПРИКАЗ

№ _____

Об утверждении локальных актов

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством локальных актов МАДОУ «Детский сад №63»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу «Положение об официальном сайте образовательной организации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63», утвержденного приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №63» № 81 от 09.01.2023 г.
- Утвердить и разместить на официальном сайте учреждения «Положение об официальном сайте образовательной организации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63» в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
- Признать утратившим силу «Положение о языке, языках образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63», утвержденного приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №63» № 129 от 22.05.2019 г.
- Утвердить и разместить на официальном сайте учреждения «Положение о языке, языках образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63» в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

- Утвердить и разместить на официальном сайте учреждения «Положение о Педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63» в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
- Утвердить и разместить на официальном сайте учреждения «Положение о Общем собрании работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63» в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
- Утвердить и разместить на официальном сайте учреждения «Положение об использовании электронной цифровой подписи для электронного документооборота в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №63» в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
- Утвердить и разместить на официальном сайте учреждения «Положение о дополнительной общеразвивающей программе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63» в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
- Утвердить и разместить на официальном сайте учреждения «Положение об охране здоровья обучающихся в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №63» в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
- Утвердить и разместить на официальном сайте учреждения Образовательную программу Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63» в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

2. Старшему воспитателю Осинцевой О.М. (ответственному за информационное наполнение) разместить локальные акты на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Детский сад №63»

А.В. Бурдина

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете МАДОУ
«Детский сад №63»

протокол от _____ 2024 № _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад №63»

от _____ № _____

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

профсоюзной организации

протокол от _____ 2024 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №63»

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Педагогического совета МАДОУ «Детский сад №63» (далее - МАДОУ)

1.2 Педагогический совет создается на весь срок работы Учреждения.

1.3 Педагогический совет возглавляет председатель, который избирается сроком на один год на заседании педагогического совета простым большинством голосов при открытом голосовании.

1.4 Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 15 рабочих дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения и иные документы;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

1.5 На педагогическом совете открытым голосованием выбирается секретарь для ведения протоколов заседаний, который избирается сроком на один год простым большинством голосов.

1.6 Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

1.7 Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

1.8 Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

1.9 Педагогический совет проводится не менее 4 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости педагогический совет может проводиться внепланово.

1.10 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет Руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

1.11 Решения педагогического совета принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения.

1.12 Протоколы педагогического совета выделяется в Учреждении в отдельное делопроизводство, место и срок их хранения определяется номенклатурой Учреждения, хранятся в соответствии с требованиями к делопроизводству и архивному делу.

1.13 Компетенция педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает, обсуждает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы по направлению педагогических работников Учреждения на профессиональную подготовку и дополнительное профессиональное образование;
- организует обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта; рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.
- принимает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;

1.14 Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

1.15 В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении может создаваться совет родителей, и действовать профессиональный союз работников Учреждения.