

Муниципальное автономное  
дошкольное  
образовательное учреждение «Детский  
сад №63» (МАДОУ  
«Детский сад №63»)



«63-тй номеро нылпи сад»  
школаозь дышетонья аскивалтйсь  
муниципал ужьюрт  
(«63-тй номеро нылпи сад»  
ШДАМУ)

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

### Об утверждении локальных актов

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством локальных актов МАДОУ «Детский сад №63»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу «Положение об официальном сайте образовательной организации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63», утвержденного приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №63» № 81 от 09.01.2023 г.

- Утвердить и разместить на официальном сайте учреждения «Положение об официальном сайте образовательной организации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63» в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

- Признать утратившим силу «Положение о языке, языках образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63», утвержденного приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №63» № 129 от 22.05.2019 г.

- Утвердить и разместить на официальном сайте учреждения «Положение о языке, языках образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63» в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

- Утвердить и разместить на официальном сайте учреждения «Положение о Педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63» в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
  - Утвердить и разместить на официальном сайте учреждения «Положение о Общем собрании работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63» в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
  - Утвердить и разместить на официальном сайте учреждения «Положение об использовании электронной цифровой подписи для электронного документооборота в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №63» в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
  - Утвердить и разместить на официальном сайте учреждения «Положение о дополнительной общеразвивающей программе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63» в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
  - Утвердить и разместить на официальном сайте учреждения «Положение об охране здоровья обучающихся в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №63» в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
  - Утвердить и разместить на официальном сайте учреждения Образовательную программу Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63» в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
2. Старшему воспитателю Осинцевой О.М. (ответственному за информационное наполнение) разместить локальные акты на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Детский сад №63»

А.В. Бурдина

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников

МАДОУ «Детский сад №63»

протокол от \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ

«Детский сад №63»

от \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

профсоюзной организации

протокол от \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Общем собрании работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63»

### I. Общие положения

1.1 Общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание) является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждением, рассматривающим основные вопросы общего руководства Учреждением.

1.2 В структуру общего собрания входят все работники Учреждения.

На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, Уполномоченного органа Учредителя Учреждения, общественных организаций, органов власти и управления. Лица, приглашенные на общее собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

1.3 Общее собрание действует на постоянной основе, собирается не реже 2 раз в год. В случае необходимости общее собрание может проводиться внепланово.

1.4 Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель. Председатель избирается сроком на один год простым большинством голосов при открытом голосовании.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений общего собрания.

1.5 Для ведения протоколов заседаний общего собрания открытым голосованием на один год простым большинством голосов при открытом голосовании выбирается секретарь общего собрания.

1.6 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

1.7 Решения общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих.

1.8 Протоколы общего собрания в обязательном порядке содержат следующую информацию:

- о времени проведения общего собрания;
- об общем количестве участников общего собрания Учреждения на дату проведения общего собрания и о количестве принявших участие в голосовании на общем собрании;

о вопросах, поставленных на голосование и итогах голосования по каждому;

- о решениях, принятых на общем собрании;

другие сведения, которые в соответствии с решениями общего собрания подлежат отражению в протоколе общего собрания.

1.9 Протоколы подписываются председателем и секретарем

1.10 Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет Руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в протоколе общего собрания. Результаты выполнения решения сообщаются на последующих заседаниях общего собрания.

1.11 Документация общего собрания выделяется в Учреждении в отдельное делопроизводство, место и срок их хранения определяется номенклатурой Учреждения, хранятся в соответствии с требованиями к делопроизводству и архивному делу.

1.12 Компетенция общего собрания:

- обсуждает и принимает коллективный договор и изменения к нему;

- согласовывает положение об оплате труда работников Учреждения;
- вносит предложения руководителю Учреждения по улучшению деятельности Учреждения;
- согласовывает годовой план работы Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления прав, социальных гарантий и мер социальной поддержки в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает Руководителя Учреждения о расходовании доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- заслушивает отчеты Руководителя Учреждения о работе Учреждения, заместителей Руководителя Учреждения, председателя педагогического совета и других работников;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

1.13 Общее собрание работников вправе выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Общее собрание работников обязано согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с руководителем Учреждения.

Ответственность членов Общего собрания работников устанавливается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации