

Муниципальное автономное
дошкольное
образовательное учреждение «Детский
сад №63» (МАДОУ
«Детский сад №63»)



«63-тй номеро нълпи сад»
школаозь дышетонъя аскивалтйсь
муниципал ужъюрт
(«63-тй номеро нълпи сад»
ШДАМУ)

ПРИКАЗ

№ _____

Об утверждении локальных актов

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством локальных актов МАДОУ «Детский сад №63»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу «Положение об официальном сайте образовательной организации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63», утвержденного приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №63» № 81 от 09.01.2023 г.
- Утвердить и разместить на официальном сайте учреждения «Положение об официальном сайте образовательной организации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63» в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
- Признать утратившим силу «Положение о языке, языках образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63», утвержденного приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №63» № 129 от 22.05.2019 г.
- Утвердить и разместить на официальном сайте учреждения «Положение о языке, языках образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63» в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

- Утвердить и разместить на официальном сайте учреждения «Положение о Педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63» в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
- Утвердить и разместить на официальном сайте учреждения «Положение о Общем собрании работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63» в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
- Утвердить и разместить на официальном сайте учреждения «Положение об использовании электронной цифровой подписи для электронного документооборота в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №63» в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
- Утвердить и разместить на официальном сайте учреждения «Положение о дополнительной общеразвивающей программе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63» в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
- Утвердить и разместить на официальном сайте учреждения «Положение об охране здоровья обучающихся в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №63» в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
- Утвердить и разместить на официальном сайте учреждения Образовательную программу Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63» в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

2. Старшему воспитателю Осинцевой О.М. (ответственному за информационное наполнение) разместить локальные акты на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Детский сад №63»

А.В. Бурдина

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

МАДОУ «Детский сад №63»

протокол от _____ 20__ № _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ

«Детский сад №63»

от «___» _____ 20__ № _____

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Совета родителей

МАДОУ «Детский сад №63»

протокол от _____ 20__ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных воспитанников МАДОУ «Детский сад №63» и третьих лиц (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера, постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Устава Учреждения и иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МАДОУ «Детский сад №63» и регламентирует порядок работы с персональными данными воспитанников, их родителей (законных представителей) Учреждения.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МАДОУ «Детский сад №63» (далее – Детский сад) воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) воспитанников и третьи лица предоставляют Детскому саду.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) и третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам		
Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата и место рождения; • изображение (фотография, видео); • паспортные данные; • адрес регистрации по месту жительства; • адрес фактического проживания; • контактные данные; • страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); • сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы; • иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования	Сведения о состоянии здоровья
Категории субъектов	Обучающиеся (воспитанники), их родители (законные представители)	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Детского сада.	
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Детского сада в зависимости от типа носителя персональных данных	
2. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Детский сад		
Категории данных	Персональные данные	
Перечень	• фамилия, имя, отчество;	

данных	• паспортные данные; • адрес регистрации и (или) фактического проживания; • контактные данные; • индивидуальный номер налогоплательщика; • номер расчетного счета; • номер банковской карты; • иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров
Категории субъектов	Контрагенты, партнеры, стороны договора
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Детского сада
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Детского сада в зависимости от типа носителя персональных данных

3. Цель обработки: обеспечение безопасности

Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • паспортные данные; • адрес регистрации и (или) фактического проживания; • контактные данные
Категории субъектов	Посетители Детского сада
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Детского сада
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории Детского сада
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Детского сада в зависимости от типа носителя персональных данных

3. Условия и порядок получения, обработки и хранения персональных данных

- 3.1. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) Детский сад осуществляет во время приема документов на обучение.
- 3.2. Сбор данных физических лиц по договорам Детский сад осуществляет при оформлении договоров.
- 3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, Детский сад осуществляет при оформлении или приеме документов.
- 3.4. Детский сад получает персональные данные лично у субъекта персональных данных или его представителя. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных и получить их письменное согласие.
- 3.5. Детский сад не вправе обрабатывать персональные данные воспитанников, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, биометрические персональные данные несовершеннолетних, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.
- 3.6. Обработка персональных данных воспитанников ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.
- 3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.
- 3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем.
- 3.9. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав воспитанников на получение образования.

4. Доступ к персональным данным

- 4.1. Доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) и третьих лиц имеет заведующий Детского сада в полном объеме.
- 4.2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом заведующего детского сада.

5. Передача персональных данных

- 5.1. Работники Детского сада, имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) и третьих лиц, обязаны не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением

случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников и третьи лица не должны передавать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

5.3. Родители (законные представители) воспитанников и третьи лица обязаны использовать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, лишь в целях, для которых они сообщены.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в Детском саду относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, в обязанности которого входит в том числе организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в Детском саду требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами Детского сада по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Учет материальных носителей персональных данных.

6.1.6. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.7. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.8. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.9. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте Детского сада.

6.1.10. Организация уведомления Роскомнадзора в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, в соответствии с законодательством о персональных данных.

6.1.11. Обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные

ресурсы РФ, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

7. Ответственность

7.1. Защита прав воспитанника и родителя (законного представителя) и иных третьих лиц, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Ответственные за организацию обработки персональных данных в Учреждении (далее - Ответственные за обработку персональных данных в Учреждении) назначаются руководитель Учреждения в соответствии с распределением обязанностей.

7.3. Ответственные за обработку персональных данных Учреждения в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

7.4. Ответственные за обработку персональных данных Учреждения обязаны:

7.4.1 Организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Учреждении от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

7.4.2 Осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

7.4.3. Доводить до сведения работников Учреждения положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

7.4.4. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Учреждении;

7.4.5. В случае нарушения в Учреждении требований к защите персональных данных, принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

7.4.6. Осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим положением, а также федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов;

7.4.7. Информировать руководителя Учреждения о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;

7.4.8. Обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;

7.4.9. Обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

7.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-

правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.6. Руководитель Учреждения за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя).

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

8.2. Все изменения в Положение вносятся приказом руководителя Учреждения.

8.3. Настоящее Положение доводится до сведения родителей (законных представителей) под подпись.

Форма согласия родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных в МАДОУ

**Согласие родителей (законных представителей)
на обработку персональных данных**

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от
27.07.2006 года № 152-ФЗ, я,

мать _____,

(Ф.И.О. родителя полностью)

зарегистрированная по адресу: _____,

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

от «__» _____ 20__ года,

отец _____,

(Ф.И.О. родителя полностью)

зарегистрированный по адресу: _____,

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

от «__» _____ 20__ года,

законный представитель _____,

(Ф.И.О. законного представителя полностью)

зарегистрированный по адресу: _____,

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

от «__» _____ 20__ года,

как законные представители на основании свидетельства о рождении: серия _____
№ _____ от «__» _____ 20__ года настоящим даем свое согласие на обработку
в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№63» (далее – МАДОУ «Детский сад №63») персональных данных наших и нашего
ребенка _____

(ФИО ребенка полностью)

«__» _____ 20__ года рождения, к которым относятся:

фамилия, имя, отчество, данные о смене Ф.И.О., год рождения, месяц рождения, дата
рождения, место рождения, пол, адрес фактического проживания, семейное положение,
социальное положение, образование, профессия, состояние здоровья, контактные
телефоны, ИНН, паспортные данные, пенсионное страховое свидетельство, данные о

количестве детей и иждивенцев, адрес электронной почты, паспортные данные доверенных лиц, данные удостоверения одинокого родителя, данные удостоверения служебного МЧС, МВД, УИН; данные удостоверения об инвалидности, данные удостоверения участника локальных конфликтов, данные студенческого билета, данные удостоверения вынужденных переселенцев и беженцев, данные о реквизитах расчетного счета, данные медицинской справки о состоянии здоровья, протокол медико-психологическо-педагогической комиссии, психического развития, данные свидетельства о рождении, данные свидетельства о регистрации по месту жительства, данные свидетельства, подтверждающего статус многодетной (опекуной) семьи, данные медицинского полиса, заключение лечебно-профилактического учреждения, срок установления инвалидности, заключение об индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА), данные акта освидетельствования в лечебно-профилактическом учреждении, данные о результатах динамического и нервно-психического развития, результатах адаптации, результатах диагностики, данные о посещении платных услуг, данные о посещаемости МАДОУ, причинах отсутствия, достижениях, наградах.

Мы даем согласие на использование персональных данных наших и нашего ребенка (подопечного) в целях:

- осуществления уставной деятельности МАДОУ «Детский сад №63»;
- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении наших персональных данных и нашего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Управлению образования Администрации города Ижевска, Муниципальному казенному учреждению «Ресурсный центр Управления образования Администрации города Ижевска», «Централизованной бухгалтерии Управления образования Администрации города Ижевска», районным медицинским учреждениям), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Кроме того, даем согласие на размещение реквизитов распорядительного акта руководителя МАДОУ «Детский сад №63» о зачислении нашего ребенка в МАДОУ «Детский сад №63», на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ «Детский сад №63» в сети Интернет. Разрешаем проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием нашего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №63», в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых МАДОУ «Детский сад №63» или с участием МАДОУ «Детский сад №63».

Мы проинформированы о том, что МАДОУ «Детский сад №63» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании, заключенного между нами и МАДОУ «Детский сад №63». Согласие может быть отозвано по нашему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, мы предупреждены о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных наших и нашего ребенка.

Мы подтверждаем, что, давая такое Согласие, действуем по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: _____ подпись _____ / _____ /

Дата: _____ подпись _____ / _____ /

Уведомление о получении персональных
данных у третьей стороны

**Уведомление о получении
персональных данных у третьей стороны**

Уважаемый _____
(Ф.И.О.)

В связи с _____
(указать причину)

у МАДОУ «Детский сад № 63» возникла необходимость получения следующей информации,
составляющей Ваши персональные данные

(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения _____
(кому)

в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить указанные сведения, просим в указанный срок дать
письменное согласие на получение МАДОУ «Детский сад № 63» необходимой информации из
следующих источников _____,
(указать источники)

следующими способами: _____
(автоматизированная обработка, иные способы)

Под результатами обработки указанной информации МАДОУ «Детский сад № 63» планируется
принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения

(указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в
_____ срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение МАДОУ
«Детский сад № 63» указанной информации _____

(перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку
персональных данных.

Настоящее уведомление на руки получил:

«__» _____ 20__ г.

_____ (_____) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Образец заявления – согласия
на получение персональных данных у третьей стороны

Заведующему МАДОУ

«Детский сад №63»

Бурдиной А.В.

Фамилия Имя Отчество родителя

проживающему по адресу:

контактный телефон: +7 (000) 000-00-00

Заявление-согласие
на получение персональных данных родителя (законного представителя)
и своего ребенка у третьей стороны

Я, _____,

(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

(проживающего по адресу: ул., дом, кв., телефон)

(ФИО ребенка, дата рождения)

Паспорт _____ № _____ выдан _____

« ____ » _____ 20 ____ г., _____ на получение следующих персональных данных:
(согласен/не согласен)

Для обработки в целях _____

У следующих лиц _____

Я также утверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать
письменное согласие на их получение.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Образец запроса информации
об обработке персональных данных

Заведующему МАДОУ
«Детский сад №63»
Бурдиной А.В.
Фамилия Имя Отчество
паспорт _____ № _____
выдан: кем и когда
проживающему по адресу:

контактный телефон: +7 (000) 000-00-00

Запрос информации об обработке персональных данных

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить информацию, касающуюся обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____

_____, в связи с заключенным договором от
_____ № _____,

в том числе указать:

- перечень обрабатываемых персональных данных, источник их получения и правовые основания обработки;
- сведения о лицах, которым персональные данные могут быть переданы;
- цели, способы, сроки обработки и сроки хранения персональных данных;
- локальный акт, который определяет мои права и права моего ребёнка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Образец отзыва согласия
на обработку персональных данных

Заведующему МАДОУ

«Детский сад №63»

Бурдиной А.В.

Фамилия Имя Отчество

паспорт _____ № _____

выдан: кем и когда

проживающему по адресу:

контактный телефон: +7 (000) 000-00-00

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю свое согласие, ранее выданное МАДОУ «Детский сад №63» на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение **трех рабочих дней** с момента поступления настоящего отзыва.

«__» _____ 20__ г.

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Расписка о неразглашении персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.) _____, ознакомлен(на) с
(должность)

Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) МАДОУ «Детский сад №63» и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей.

Обязуюсь:

- хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения (включая персональные данные);
- информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации;
- соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц;
- знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

С перечнем сведений конфиденциального характера, обязанностями о неразглашении данных сведений, ставших известными мне в результате выполнения должностных обязанностей, и ответственностью за разглашение этих сведений ознакомлен(а):

Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден(на).

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я, _____, номер
телефона: 8 (____) ____-____-____, электронная почта: _____, в
соответствии со статьями 6 и 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18, своей волей и в своих интересах даю
согласие Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский
сад № 63», зарегистрированному по адресу: г. Ижевск, ул. 9 Января 181а, ОГРН 1021801507628,
ИНН 1833022593, на обработку персональных данных моего ребенка
_____, адрес: _____
_____ в объеме:

-фамилия, имя, отчество, дата и место рождения

-фотографии

с целью размещения фотографий ребенка на официальном сайте Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63» по адресу: [https://ds63-izhevsk-
r18.gosweb.gosuslugi.ru/](https://ds63-izhevsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru/) и на страничке ВКонтакте по адресу: <https://vk.com/club23920342>,

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МАДОУ «Детский сад № 63», устанавливающими
порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною
путем направления в МАДОУ «Детский сад №63» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до момента
отчисления _____ из МАДОУ «Детский сад №
63».

_____/_____

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных воспитанника и его родителя (законного представителя)

Я, _____, проживающая
по адресу _____, паспорт: серия _____ №
_____, выдан _____ 20____ г. кем _____
_____, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных, своей волей и в своих интересах и в интересах
своего ребенка даю согласие Муниципальному автономному дошкольному образовательному
учреждению «Детский сад № 63», зарегистрированному по адресу: г. Ижевск, ул. 9 Января 181а,
ОГРН 1021801507628, ИНН 1833022593, на обработку моих персональных данных и
персональных данных моего ребенка _____,
_____ проживающего по адресу: _____
_____ свидетельство о рождении серия _____ № _____ от
_____ 20____ г. , в объеме:

- пол и гражданство ребенка;
- пол, гражданство, должность и место работы родителя (законного представителя), кем приходится ребенку;
- категория семьи, статус родителей (законных представителей) и реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством;
- фотографии;

с целью предоставления льгот, гарантий и компенсации по оплате услуг МАДОУ «Детский сад №63»

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МАДОУ «Детский сад №63» об изменении своих персональных данных и персональных данных _____ в течение месяца после того, как они изменились.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МАДОУ «Детский сад №63», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в МАДОУ «Детский сад №63» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления _____ из МАДОУ «Детский сад №63».

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Заведующему МАДОУ

«Детский сад №63»

Бурдиной А.В.

от _____

паспорт _____ № _____

выдан: _____

проживающей по адресу:

контактный телефон: +7 (000) 000-00-00

СОГЛАСИЕ

на получение персональных данных у третьих лиц

Я, _____, в соответствии со
статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в
своем интересе выражаю согласие МАДОУ «Детский сад № 63», зарегистрированному по адресу:
г. Ижевск, ул. 9 Января 181а, ОГРН 1021801507628, ИНН 1833022593, на получение и обработку с
использованием средств автоматизации для оформления новой трудовой книжки моих
персональных данных о предыдущих местах работы и периодах трудовой
деятельности у третьих лиц – организаций по представленному мной списку.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Заведующему МАДОУ

«Детский сад №63»

Бурдиной А.В.

от _____

паспорт _____ № _____

выдан: _____

проживающей по адресу:

контактный телефон: +7 (000) 000-00-00

СОГЛАСИЕ

на передачу персональных данных работника третьей стороне

Я, _____, в соответствии со
статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в
своем интересе выражаю согласие МАДОУ «Детский сад № 63», зарегистрированному по адресу:
г. Ижевск, ул. 9 Января 181а, ОГРН 1021801507628, ИНН 1833022593, на предоставление МАДОУ
«Детский сад № 63» следующих моих персональных данных:

- даты приема на работу и увольнения;
- должности, по которым я выполняла трудовые обязанности в МАДОУ «Детский сад № 63».

Настоящее согласие действует со дня его подписания и в течение одного месяца с момента
его получения.

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку биометрических персональных данных

Я, _____,
проживающая по адресу: _____, ул. _____ д.
_____, кв. _____ паспорт № _____, выдан _____ 20 _____ года
_____, в соответствии со ст. 9 и 11

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 63», зарегистрированному по адресу: г. Ижевск, ул. 9 Января 181а, ОГРН 1021801507628, ИНН 1833022593 **согласие на обработку моих и моего ребенка биометрических персональных данных** (включая действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) любым законодательно разрешенным способом.

Целью обработки моих и моего ребенка биометрических персональных данных является обеспечение безопасности на территории МАДОУ «Детский сад №63», в том числе при осуществлении трудового и образовательного процессов, для предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, обеспечение объективности расследования несчастных случаев, трудовых и иных конфликтов в случае их возникновения.

Согласие относится к обработке следующих моих биометрических персональных данных:

- мое изображение и изображение моего ребенка на фотографии и видеозаписи;
- звук моего голоса и голоса моего ребенка на аудиозаписи.

Настоящее согласие действительно в течение действия договора от _____ № _____ и может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в произвольной форме.

_____/_____

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я, _____, номер телефона: 8 (____) ____-____-____, электронная почта: _____, в соответствии со статьями 6 и 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18, своей волей в своих интересах и в интересах моего ребенка даю согласие Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 63», зарегистрированному по адресу: г. Ижевск, ул. 9 Января 181а, ОГРН 1021801507628, ИНН 1833022593, на обработку персональных данных моего ребенка, _____ (почтовый адрес: _____), в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- достижения в учебной, творческой и спортивной сфере;
- личные сведения, предварительно согласованные со мной;
- фото- и видеоизображения внешности ребенка,

а также на обработку моих персональных данных в объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- род занятий;
- фото- и видеоизображения моей внешности,

с целью их размещения на официальных страницах МАДОУ «Детский сад №63» в социальных сети ВКонтакте по адресу: <https://vk.com/club23920342>. И на официальном сайте по адресу: по адресу: <https://ds63-izhevsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru/>

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МАДОУ «Детский сад №63», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МАДОУ «Детский сад №63» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период посещения _____ МАДОУ «Детский сад №63».

_____/_____

«__» _____ 20__ г.