

Муниципальное автономное  
дошкольное  
образовательное учреждение «Детский  
сад №63» (МАДОУ  
«Детский сад №63»)



«63-тй номеро нылпи сад»  
школаозь дышетонъя аскивалтйсь  
муниципал ужьюрт  
(«63-тй номеро нылпи сад»  
ШДАМУ)

## ПРИКАЗ

10.04.2025

№ 132

### **Об утверждении локальных актов по противодействию коррупции и назначении ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

С целью реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 10.04.2025 года Положение о Комиссии по противодействию коррупции Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63».
2. Утвердить и ввести в действие с 10.04.2025 года Положение об антикоррупционной политике Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63».
3. Старшему воспитателю Осинцевой О.М. (ответственному за информационное наполнение) разместить Положение о Комиссии по противодействию коррупции Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63», Положение об антикоррупционной политике Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Детский сад №63»

А.В. Бурдина

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на Общем собрании работников

приказом заведующего

МАДОУ «Детский сад №63»

МАДОУ «Детский сад №63»

протокол от \_\_\_\_\_ 2025 № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2025 № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об антикоррупционной политике Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63»

#### 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №63» (далее - МАДОУ), представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава МАДОУ и других локальных актов МАДОУ.

1.3. Целями антикоррупционной политики МАДОУ являются:

- обеспечение соответствия деятельности МАДОУ требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения МАДОУ и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в МАДОУ;
- формирование у работников МАДОУ терпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики МАДОУ являются:

- определение должностных лиц МАДОУ, ответственных за реализацию антикоррупционной политики МАДОУ;
- информирование работников МАДОУ о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в МАДОУ;

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в МАДОУ;
- закрепление ответственности работников МАДОУ за несоблюдение требований антикоррупционной политики МАДОУ.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**Предупреждение коррупции** - деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**Работник Учреждения** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

**Контрагент Учреждения** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**Конфликт интересов**<sup>1</sup> - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

**Личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

<sup>1</sup> Обращаем внимание, что федеральные законы, регулирующие отношения, которые возникают в определенной сфере, например, в сфере образования, в сфере охраны здоровья граждан (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»), содержат понятие конфликта интересов с учетом особенностей сферы общественных отношений, которые они регулируют.

## **2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие**

2.1. Настоящее Положение распространяется на заведующего МАДОУ и работников МАДОУ вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми МАДОУ вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых МАДОУ с такими лицами.

## **3. Основные принципы антикоррупционной политики МАДОУ**

3.1. Антикоррупционная политика МАДОУ основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики МАДОУ законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

2) Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на МАДОУ.

3) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль заведующего МАДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ.

4) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МАДОУ о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

5) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения заведующего МАДОУ, работников МАДОУ в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МАДОУ коррупционных рисков.

6) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в МАДОУ простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

7) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для заведующего МАДОУ и работников МАДОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность заведующего МАДОУ за реализацию антикоррупционной политики МАДОУ.

8) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МАДОУ антикоррупционных стандартах и процедурах.

9) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Должностные лица МАДОУ, ответственные за реализацию антикоррупционной политики МАДОУ**

4.1. Заведующий МАДОУ является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МАДОУ.

4.2. Заведующий МАДОУ, исходя из стоящих перед МАДОУ задач, специфики деятельности,

штатной численности, организационной структуры МАДОУ, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, реализацию антикоррупционной политики МАДОУ в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в МАДОУ;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в МАДОУ;
- разработка и представление на утверждение заведующему МАДОУ проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в МАДОУ;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками МАДОУ;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников МАДОУ к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МАДОУ или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МАДОУ по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МАДОУ и индивидуального консультирования работников МАДОУ;
- индивидуальное консультирование работников МАДОУ;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в МАДОУ и подготовка соответствующих отчетных материалов.

## **5. Обязанности заведующего МАДОУ и работников МАДОУ, по предупреждению коррупции**

5.1. Работники МАДОУ знакомятся с настоящим Положением под подпись.

5.2. Соблюдение работником МАДОУ требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Заведующий МАДОУ и работники МАДОУ вне зависимости от должности и стажа работы в МАДОУ в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики МАДОУ;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных

правонарушений, в том числе в интересах или от имени МАДОУ;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени МАДОУ;

- воздерживаться от получения/дарения подарков, противоречащих нормам действующего

законодательства Российской Федерации и которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов.

5.4. Работник МАДОУ вне зависимости от должности и стажа работы в МАДОУ в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать заведующего МАДОУ и своего непосредственного

руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать заведующего МАДОУ и своего непосредственного

руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МАДОУ;

- незамедлительно уведомить заведующего МАДОУ и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

## 6. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых МАДОУ

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МАДОУ, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в трудовые договоры работников
	Утверждение антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников МАДОУ, связанных с принятием мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником МАДОУ заведующего МАДОУ и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений

	<p>Введение процедуры информирования работником МАДОУ заведующего МАДОУ и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику МАДОУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МАДОУ, контрагентами МАДОУ или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p>
	<p>Введение процедуры информирования работником МАДОУ заведующего МАДОУ и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
	<p>Введение процедур защиты работников МАДОУ, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МАДОУ</p>
<p>Обучение и информирование работников МАДОУ</p>	<p>Ознакомление работников МАДОУ под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта</p>
	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников МАДОУ по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей</p>
<p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы</p>	<p>Подготовка и представление заведующему МАДОУ отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах</p>

## **7. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами МАДОУ**

7.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами МАДОУ проводится в МАДОУ по следующим направлениям:

- 1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами МАДОУ, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- 2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов МАДОУ в целях снижения риска вовлечения МАДОУ в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами МАДОУ (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах МАДОУ: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);
- 3) распространение на контрагентов МАДОУ применяемых в МАДОУ программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;
- 4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами МАДОУ, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);
- 5) размещение на официальном сайте МАДОУ информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в МАДОУ.

## **8. Оценка коррупционных рисков**

8.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности МАДОУ является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МАДОУ коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МАДОУ.

8.2. В МАДОУ устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» - определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков МАДОУ» - сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- определение перечня должностей в МАДОУ, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8.3. Перечень должностей в МАДОУ, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность заведующего МАДОУ;
- должность заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе;
- должности заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе и заместителя заведующего по учебной работе;

8.4. Карта коррупционных рисков МАДОУ включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых МАДОУ (при наличии);
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров в МАДОУ (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.

## **9. Подарки и представительские расходы**

9.1 Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники МАДОУ от имени МАДОУ могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники МАДОУ, в связи с их профессиональной деятельностью в МАДОУ, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности МАДОУ;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;